

解約通知書

賃借人 _____ は、賃貸借契約を解約し、西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日までに明渡すことを通知し、確実に履行することを確約します。万一、明渡しが遅延することがあれば、わたしの遅延によって発生した損害は、理由の如何を問わず賠償します。また、引越しに関して、下記事項を遵守します。

1. 引越しの際に出た大型ゴミ・段ボールなどは、自己の責任において処分します。
2. 駐輪していた自転車・バイクなどは撤去処分します。無断で放置した場合は、処分費用及び違約金として金30,000円（消費税別途）支払います。
3. 電気・ガス・電話などの公共料金は、自己の責任において解約手続きを行います。

解約通知日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

明渡し物件 _____ § _____ 号室

【賃借人】

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

Tel _____

Mail _____ @

【転居先】

住 所 〒 _____

※マンション名・号室を必ずご記入ください。

携帯Tel _____

自宅Tel _____

【返金口座】

ゆうちょ銀行をご指定の方は、通帳のコピー（口座番号記載ページ）を添付してください。

銀行名 _____ 支 店 _____

口座番号（普通・当座） _____

名義人（フリガナ） _____

【解約理由】以下の該当項目にしてください。

- 転勤・退職・卒業 結婚・世帯人数の変更に伴う引越し 環境
 その他

【不用品処分・引越会社ご紹介サービス】ご希望される項目にしてください。

- 不用品処分（有料） 引越会社のご紹介（優待有） 不要

注意事項

1. 契約書内の解約予告等をご確認の上、ご提出ください。
2. 送付後は通知書の到着確認を必ずお願いいたします。